

REGISTRO: CHIUSURA di un registro

AREA RENTRI OPERATORI

DATI TRASMESSI AL RENTRI

GESTIONE REGISTRI NEL RENTRI

SELEZIONARE IL REGISTRO CRONOLOGICO CHE SI VUOLE CHIUDERE

CLICCARE SU FUNZIONE DI CHIUSURA E CONFERMARE

-UNA VOLTA CHIUSO, LA PROCEDURA È IRREVERSIBILE

-È NECESSARIO PRIMA TRASMETTERE TUTTE LE REGISTRAZIONI IN SOSPESO